



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
JACOPO TOMADINI UDINE  
AMMINISTRAZIONE

Prot. n. 8095 /A3

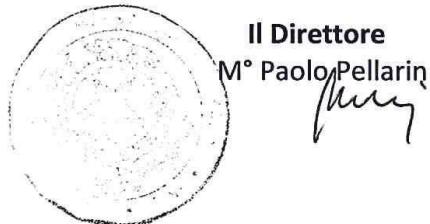
Udine, 16 OTT. 2013

All'albo del Conservatorio  
Sede

Sito web del Conservatorio  
[www.conservatorio.udine.it](http://www.conservatorio.udine.it)  
Il Conservatorio: Statuto e Regolamenti

Oggetto: Pubblicazione Decreto Direttoriale n. 131 del 16/10/2013.  
Manifesto degli studi a.a. 2013/2014 parte II – iscrizioni e funzionamento.

Si dispone la pubblicazione del Decreto Direttoriale n. 131 del 16/10/2013.



Membro dell'Associazione  
Europa dei Conservatori  
e delle Accademie Musicali

P.zza 1º Maggio, 29  
33100 Udine (Italia)  
Codice fiscale 94005860302

t +39 0432 502755  
f +39 0432 510740  
[www.conservatorio.udine.it](http://www.conservatorio.udine.it)



Decreto Direttoriale n. 131 del 16/10/2013

**MANIFESTO DEGLI STUDI A.A.2013/2014**  
**PARTE II – iscrizioni e funzionamento**

**IL DIRETTORE**

VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 come modificata dalla legge 22/11/2002 n. 268;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 8 luglio 2005 n. 212;

VISTO il D.M. 3 luglio 2009 n. 90;

Visto il D.M. 30 settembre 2009 n. 124 - nuovi ordinamenti didattici;

VISTO il D.M. 12 novembre 2009 n. 154;

VISTO il D.M. 15 dicembre 2010 n. 294 – ordinamenti didattici dei corsi di I livello;

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica di Udine approvato con D.D. n. 375 del 19 settembre 2005;

VISTO il Regolamento didattico del Conservatorio approvato con D.D.G. 17 dicembre 2010 n. 273 emanato con provvedimento del Direttore prot.n. 8119/B2 del 20 dicembre 2010;

VISTE le delibere del Consiglio Accademico del 29 marzo 2012 e del Consiglio di Amministrazione del 4 aprile 2012 di approvazione della Convenzione quadro per l'istruzione musicale nella fascia pre-academica;

VISTO il Regolamento dei corsi Vecchio Ordinamento emanato con Decreto del Direttore n. 130 del 16/10/2013;

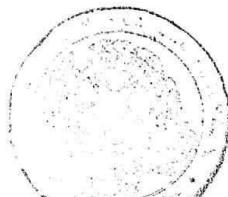
VISTO il Regolamento dei Corsi Preaccademici emanato con Decreto del Direttore n. 113 del 02/04/2013;

VISTO il Manifesto degli Studi a.a. 2013/2014 I parte – ammissioni e iscrizioni emanato con decreto direttoriale n. 114 del 02/04/2013;

VISTA la delibera del Consiglio Accademico del 9 settembre 2013 che approva il Manifesto degli Studi a.a. 2013/2014 II parte – iscrizioni e funzionamento;

**DECRETA**

Art. 1. A decorrere dal presente provvedimento è emanato il Manifesto degli Studi a.a. 2013/2014 II parte – iscrizioni e funzionamento.



**Il Direttore**  
M° Paolo Pellarin

Membro dell'Associazione  
Europea dei Conservatori  
e delle Accademie Musicali

Piazza 13 Maggio, 29  
33100 Udine (Italia)  
Codice fiscale 94005860302

t +39 0432 502755  
f +39 0432 510740  
www.conservatorio.udine.it



CONSERVATORIO STATALE  
DI MUSICA  
JACOPO TOMADINI  
UDINE

# **MANIFESTO DEGLI STUDI**

## **seconda parte - iscrizioni e funzionamento**

**anno accademico 2013/2014**

emanato con decreto del direttore n. 131 del 16/10/2013

corsi preaccademici

corsi accademici di I livello (triennio)

corsi accademici di II livello (biennio)

corsi vecchio ordinamento

## sommario

1.	regolamenti .....	4
2.	calendario accademico .....	4
3.	esami, calendario e modalità .....	5
4.	esami, pubblicità .....	7
5.	uditori .....	8
6.	tirocinanti .....	8
7.	disciplina delle lezioni private .....	8
8.	autorizzazione ad attività esterne .....	8
9.	prestito strumenti .....	8
10.	biblioteca .....	9
11.	borse di studio, premi .....	9
12.	studio nelle aule dell'istituto .....	9
13.	libretto personale e libretto di studio .....	9
14.	sanzioni disciplinari .....	9
15.	accesso dei genitori alle aule e colloqui con i docenti .....	9
16.	sospensione degli studi e ritiro .....	10
17.	trasferimenti .....	10
18.	certificazioni .....	10
19.	informazioni .....	10

## 1. REGOLAMENTI

Il funzionamento dei corsi di studio è disciplinato da specifiche norme in relazione ai diversi ordinamenti attivati: Preaccademico, Vecchio Ordinamento (V.O.), Corsi Accademici di I e II livello (Triennio e Biennio), per le quali si rimanda ai rispettivi regolamenti. Sono inoltre in vigore, e pubblicati sul sito internet istituzionale, i seguenti regolamenti:

Regolamento disciplinare allievi

Regolamento interno per il prestito degli strumenti

Regolamento didattico di istituto

Regolamento interno per assegnazione borse di studio

## 2. CALENDARIO ACCADEMICO

L'anno accademico del Conservatorio ha inizio il 2 novembre e termina il 31 ottobre ed è organizzato su due semestri: primo semestre dal 2 novembre 2013 al 14 febbraio 2014; secondo semestre dal 15 febbraio al 14 giugno 2014.

Le lezioni si svolgono di norma dal 2 novembre al 14 giugno. Alcuni corsi possono essere programmati nel bimestre settembre-ottobre.

Le date di inizio delle lezioni sono pubblicate sul Sito Internet istituzionale.

### **3. ESAMI, CALENDARIO E MODALITÀ**

I seguenti prospetti indicano i periodi in cui è previsto lo svolgimento degli esami, distinti per ordinamento e i termini per la presentazione delle domande, ove previsto. Scostamenti sono possibili su proposta motivata dei docenti nell'interesse del miglior andamento dell'attività didattica.

Le domande di esame saranno accettate a partire da 30 gg prima delle relative scadenze e in ogni caso non prima dell'inizio delle corrispondenti lezioni.

Limitatamente ai Corsi Accademici possono essere organizzati esami al di fuori delle previste sessioni su proposta dei docenti interessati, previa approvazione del Direttore. Le domande di iscrizione a tali esami devono essere presentate entro i 7 giorni che precedono la data dell'esame.

Il calendario degli esami viene pubblicato sul sito entro il giorno antecedente l'inizio della sessione.

Le domande di esame presentate in ritardo, in riferimento ai termini indicati nelle successive tabelle, necessitano dell'accettazione del Direttore e del pagamento di un contributo straordinario di € 25.

#### **CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO (TRIENNIO)**

Anno Acc	Sessione	Periodo	Materie	Scadenza presentazione domande d'esame
2013 - 2014	SPECIALE	5 - 20 dicembre 2013	Prove finali	14 ottobre 2013
			Tutte le materie escluso Prove finali	18 novembre 2013
	INVERNALE	15 febbraio - 12 marzo 2014	Prove finali <sup>1</sup>	20 dicembre 2013
		15 febbraio - 5 marzo	Tutte le materie escluso Prove finali	20 gennaio 2014
	ESTIVA	16 giugno - 5 luglio	Prove finali <sup>1</sup>	28 marzo 2014
			Tutte le materie escluso Prove finali	30 aprile 2014
	AUTUNNALE	1 - 18 ottobre	Prove finali <sup>1</sup>	21 luglio 2014
		5 - 30 settembre	Tutte escluso prove finali e corsi programmati nel bimestre settembre/ottobre	21 luglio 2014
		17 - 27 ottobre	Corsi programmati nel bimestre settembre/ottobre	7 ottobre 2014
2014 - 2015	SPECIALE	5 - 19 dicembre 2014	Prove finali	14 ottobre 2014
			Tutte le materie escluso Prove finali	18 novembre 2014

1 - Le domande di "Prova finale" devono essere presentate contestualmente a quelle relative a tutti gli altri esami non ancora sostenuti utilizzando l'apposito modulo. Nell'occasione ogni studente è tenuto a verificare l'acquisizione dei crediti previsti per "Attività a libera scelta dello studente" e per ogni altra materia per la quale sia stata chiesta l'equipollenza.

## CORSI ACCADEMICI DI II LIVELLO (BIENNIO)

Anno Acc.	Sessione	Periodo	Materie	presentazione proposte tesi	presentazione domande d'esame
2013 - 2014	SPECIALE	5 - 20 dic 2013	Tutte escluso prove finali		18 nov 2013
	INVERNALE	15 feb - 15 mar 2014 <sup>2</sup>	Prassi esecutiva, Musica d'insieme e da camera <sup>1</sup> e Recital		20 dic 2013
		1 - 12 mar 2014	Prove finali <sup>3</sup>	12 ott 2013	20 dic 2013
		15 feb - 5 mar	Materie culturali, teoriche e altre materie strumentali		20 gen 2014
	ESTIVA	25 giu - 5 lug	Prove finali <sup>3</sup>	20 gen 2013	28 mar 2014
		15 mag - 14 giu <sup>2</sup>	Prassi esecutiva, Musica d'insieme e da camera <sup>1</sup> e Recital		28 mar 2014
		16 giu - 5 lug	Materie culturali, teoriche e altre materie strumentali		30 apr 2014
	AUTUNNALE	5 - 30 set	Materie culturali, teoriche e altre materie strumentali (escluso corsi programmati nel bimestre settembre/ottobre)		21 lug 2014
		21 - 31 ott	Prove finali <sup>3</sup>	30 apr 2014	21 lug 2014
		10 - 31 ott <sup>2</sup>	Prassi esecutiva, Musica d'insieme e da camera <sup>1</sup> e Recital		22 set 2014
		17 - 27 ott	Corsi programmati nel bimestre settembre/ottobre escluso Prassi esecutiva, Musica d'insieme e da camera <sup>1</sup> e Recital		7 ott 2014
2014 - 2015	SPECIALE	5 - 19 dic 2014	Materie culturali, teoriche e altre materie strumentali		18 nov 2014
	INVERNALE	marzo 2015	Prove finali <sup>2</sup>	7 ott 2014	da determinare

1 - Le Proposte di attivazione di gruppi cameristici vanno presentate a seguito della riunione delle classi di musica d'insieme e da camera in programma il 21 novembre 2013.

2 - Esami di prassi esecutiva e musica d'insieme e da camera possono essere calendarizzati al di fuori delle date indicate a condizione che si tratti di Recital completi o di Moduli sparsi anche relativi a candidati diversi purché coordinati fra loro in modo da realizzare un programma da concerto (vedi programmi Corsi accademici II livello).

3 - Le proposte di "Prova finale" devono essere presentate utilizzando l'apposito modulo. Le domande di "Prova finale" devono essere presentate contestualmente a quelle relative a tutti gli altri esami non ancora sostenuti. Nell'occasione ogni studente è tenuto a verificare l'acquisizione dei crediti previsti per "Attività a libera scelta dello studente" e per ogni altra materia per la quale sia stata chiesta l'equipollenza.

## CORSI VECCHIO ORDINAMENTO

Sessione	Periodo	Tipo esame	Scadenza presentazione domande esami di licenza e compimento*
SPECIALE	15 febbraio - 5 marzo 2014	Licenze e Compimenti	20 gennaio 2014
ESTIVA	16 giugno - 5 luglio 2014	Licenze e Compimenti, Promozioni	30 aprile 2014
AUTUNNALE	5 - 30 settembre 2014	Licenze e Compimenti, Promozione	30 aprile 2014

\* L'iscrizione agli esami di promozione avviene d'ufficio.

## CORSI PREACADEMICI

Sessione	Periodo	Tipo esame	Scadenza presentazione domande d'esame
INVERNALE	15 febbraio - 5 marzo 2014	Fine Livello	20 gennaio 2014
ESTIVA	20 - 6 giugno 2014	Conferma	=====
	16 giugno - 5 luglio 2014	Fine Livello	30 aprile 2014
	16 giugno - 5 luglio 2014	Promozione*	10 giugno 2014*
AUTUNNALE	5 - 30 settembre 2014	Fine Livello	30 aprile 2014
	5 - 30 settembre 2014	Promozione*	10 giugno 2014*

\* Solo per i casi previsti agli art. 6.8 e 6.9 del regolamento dei Corsi preaccademici. Negli altri casi l'iscrizione avviene d'ufficio alla sessione estiva, salvo richiesta di rinvio a quella autunnale.

## 4. ESAMI, PUBBLICITÀ

Sono pubblici

- gli esami di Diploma e di Compimento del Vecchio ordinamento, con libero accesso alle prove esecutive e/o orali;
- gli esami di livello dell'insegnamento principale del preaccademico;
- tutti gli esami che prevedono prove esecutive e/o orali dei corsi accademici ad eccezione dell'esame di ammissione e delle prove di accertamento ad esso collegate.

I candidati in attesa di sostenere eventuali prove di lettura a prima vista, trasporto, improvvisazione o esecuzione di un brano assegnato dalla commissione da preparare in clausura in apposita stanza non possono assistere alle medesime prove assegnate ad altri candidati. **Non è consentito effettuare registrazioni private audio e/o video delle prove d'esame.** L'accesso ai verbali e alle prove scritte d'esame è regolamentato dalla normativa vigente in materia di Accesso agli atti.

## **5. UDITORI**

Gli studenti interni possono fare motivata richiesta di assistere come uditori alle lezioni di altre materie o di altri docenti. Il Direttore ha facoltà di accettare la richiesta, sentito il parere dei docenti interessati.

## **6. TIROCINANTI**

Dopo il conseguimento del Diploma del Vecchio ordinamento o di quello accademico di I o II livello è consentito frequentare uno o al massimo due anni di tirocinio nella classe del proprio insegnante o di altro docente, se disponibile.

La domanda, indirizzata al Direttore, deve essere depositata in segreteria entro il 31 ottobre dell'anno accademico in cui si è conseguito il diploma. I tirocinanti sono obbligati a prendere parte a titolo gratuito alle esercitazioni, ai saggi e ai concerti dell'Istituto, su richiesta del Direttore.

Alla domanda di iscrizione al tirocinio va allegata la ricevuta del versamento del contributo scolastico. I tirocinanti provenienti da altri conservatori possono essere accolti dietro consenso dell'insegnante.

## **7. DISCIPLINA DELLE LEZIONI PRIVATE**

È assolutamente vietato ai docenti impartire lezioni private a studenti del Conservatorio, per qualsiasi materia, anche diversa da quella di titolarità.

## **8. AUTORIZZAZIONE AD ATTIVITÀ ESTERNE**

Gli studenti non possono di norma svolgere attività esterna.

Per esibizioni vocali o strumentali solistiche o in gruppi da camera, partecipazione ad attività orchestrali, a corsi, concorsi, stage, seminari, attività didattiche e professionali con Enti pubblici e/o privati, registrazioni e simili, lo studente è tenuto a richiedere l'autorizzazione di volta in volta alla direzione. La domanda dovrà riportare il parere dell'insegnante della materia principale o, nel caso di gruppi da camera costituitisi all'interno della classe di musica da camera o d'insieme, del docente della materia.

Nel caso in cui il Direttore autorizzi l'attività dello studente contro il parere del docente, lo studente non potrà fare uso del nome del docente nel suo curriculum.

L'eventuale autorizzazione da parte del Direttore dovrà comunque intendersi valida solamente se le prove e i concerti organizzati da soggetti esterni non interferiscono con le lezioni e le attività organizzate dal Conservatorio. In ogni caso ha priorità assoluta l'attività didattica e artistica del Conservatorio.

La mancata osservanza delle disposizioni di cui sopra potrà comportare la comminazione di sanzioni in base al regolamento disciplinare.

## **9. PRESTITO STRUMENTI**

Il Conservatorio offre ai propri studenti un servizio di prestito strumenti annuale o temporaneo in base a specifico regolamento consultabile sul sito web del Conservatorio.

Di norma non è concesso il prestito di strumenti a persone non iscritte al Conservatorio.

Il Direttore si riserva la facoltà di derogare al presente Regolamento in presenza di situazioni particolari.

## **10. BIBLIOTECA**

Gli studenti e gli insegnanti dell’Istituto possono consultare e prendere a prestito per un periodo massimo di 30 gg, il materiale presente nella biblioteca - escluse le riviste e i periodici. È consentita la fotocopia, ad esclusivo uso didattico interno, solamente del materiale presente nella biblioteca.

Alle persone estranee all’Istituto è consentito prendere in prestito il materiale della biblioteca depositando fotocopia di un documento di identità valido.

## **11. BORSE DI STUDIO, PREMI**

Il Conservatorio istituisce borse di studio e premi a favore dei propri studenti e tirocinanti con modalità disciplinate da apposito regolamento consultabile sul sito web del Conservatorio.

## **12. STUDIO NELLE AULE DELL’ISTITUTO**

Gli studenti che intendano usufruire della possibilità di studiare nelle aule del Conservatorio devono rivolgersi ai coadiutori del reparto interessato il quale verificherà la disponibilità dell’aula. Gli studenti possono studiare nelle aule non occupate dagli insegnanti, sui pianoforti non utilizzati per le lezioni. Per accedere all’aula gli studenti sono tenuti a firmare il registro in dotazione ai coadiutori, indicando l’orario di ingresso e uscita dall’aula.

## **13. LIBRETTO PERSONALE E LIBRETTO DI STUDIO**

All’inizio del percorso scolastico viene consegnato agli studenti il libretto personale per la giustificazione delle assenze e per eventuali comunicazioni tra scuola e famiglia. Lo studente ha l’obbligo di conservarlo per tutta la durata degli studi.

Agli studenti dei corsi accademici viene consegnato un libretto per la documentazione degli esami sostenuti. Sullo stesso libretto vengono anche registrati gli eventuali crediti pregressi riconosciuti dagli organi competenti, nonché ogni altra notizia rilevante ai fini dello svolgimento degli studi.

## **14. SANZIONI DISCIPLINARI**

La competenza per l’applicazione delle sanzioni disciplinari spetta al Direttore del Conservatorio.

L’ambito di applicazione, l’individuazione dei doveri degli studenti, delle mancanze disciplinari, delle sanzioni, del procedimento disciplinare e degli organi di garanzia sono indicati nel regolamento disciplinare allievi consultabile sul sito web del Conservatorio.

## **15. ACCESSO DEI GENITORI ALLE AULE E COLLOQUI CON I DOCENTI**

I genitori degli studenti minorenni possono concordare un colloquio con l’insegnante, quando necessario, previo appuntamento. I genitori possono accompagnare i figli minorenni nell’atrio dell’Istituto, ma non possono accedere alle aule ed ai corridoi.

Con autorizzazione esplicita del Direttore, su richiesta dell'insegnante, ai genitori può essere concesso di assistere alle lezioni.

## **16. SOSPENSIONE DEGLI STUDI E RITIRO**

L'allievo può fare domanda motivata di sospensione degli studi per uno o più anni entro il 1 ottobre antecedente l'a.a. cui la domanda si riferisce. La richiesta è autorizzata dal Direttore sentito il Consiglio accademico e gli insegnanti interessati. Qualora la domanda venga accolta, l'allievo è esonerato dalla frequenza di tutti gli insegnamenti ed escluso dagli esami previsti per l'anno accademico corrente e mantiene il diritto ad iscriversi all'anno accademico successivo ed a riprendere la propria carriera scolastica dal punto in cui l'aveva interrotta.

Per l'anno accademico in cui si è ottenuta la sospensione dell'iscrizione non è dovuto il contributo di funzionamento, ma una quota fissa a titolo di oneri di segreteria (vedi Manifesto degli studi 2013/2014 parte prima, pag. 11).

La sospensione degli studi non è consentita agli studenti fuori corso dei corsi accademici di I e II livello.

La domanda di ritiro va inoltrata entro il 15 marzo per conservare il diritto di presentare domanda di ammissione (entro il 30 aprile) per l'anno accademico successivo.

## **17. TRASFERIMENTI**

Il trasferimento al Conservatorio di Udine è concesso su domanda, da presentarsi entro il 31 luglio 2013. L'accoglimento della domanda è subordinato alla disponibilità delle classi ed è disciplinata dai regolamenti dei diversi ordinamenti. Salvo che per i corsi del Vecchio ordinamento il trasferimento non può essere concesso in corso d'anno.

Per il trasferimento ad altro Conservatorio vigono le disposizioni stabilite da quest'ultimo.

## **18. CERTIFICAZIONI**

Il sistema informatizzato del Conservatorio è programmato in funzione del rilascio di documenti sotto forma di autocertificazione attestanti l'iscrizione, la frequenza, gli esami superati e le carriere scolastiche. La segreteria non rilascia certificati, al di fuori dei casi previsti dalla legge.

## **19. INFORMAZIONI**

Ogni altra informazione è disponibile sul sito web del Conservatorio:

**[www.conservatorio.udine.it](http://www.conservatorio.udine.it)**